

Personnel Management

1 unit (selection)

Yasuaki Kuwamura · PART-TIME LECTURER

Target) 企業のグローバル化による競争激化, 企業内の派遣社員・契約社員・パート・アルバイト等非正規社員の採用増加, 正規社員の減少, 従業員の悩み・将来の不安・ストレス等による精神面の健康問題, 労働トラブルの急増, 少子高齢化時代の到来等これからの労務安全管理の諸問題について理解する.

Outline) 採用から退職までの労務安全衛生管理について講義する. 平社員の立場と管理職の立場での労務安全管理(ヒューマンスキル)を講義計画に従い重要項目について最新のトピックスを織り込みながら進める.

Notice) 授業の中でレポート(7回程度)作成, 提出すること.

Goal)

1. 組織の労務安全衛生管理(ヒューマンスキル)の基本と重要性について認識する.
2. 最新の労働環境の動向を理解する.

Schedule)

1. 労働基準法の概要
2. 応募から入社までの基礎知識
3. 就業規則
4. 労働時間・休日・休暇
5. 賃金・業務命令等の社内ルール
6. 退職と解雇
7. さまざまな働き方
8. リスクアセスメント(安全衛生管理)

Evaluation Criteria) 出席率, レポートの内容

Textbook) 「よくわかる労働基準法」労働調査会 1600円

Reference)

- ◇ 「チャート安衛法」労働調査会
- ◇ 「チャート労働基準法」労働調査会

Contents) <http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/cgi-bin/toURL?EID=216486>

Student) Able to be taken by only specified class(es)

Contact)

⇒ 桑村泰章(TEL&FAX: 088-625-9829, E-mail: kuwa333@mb.tcn.ne.jp)

Note) 授業を受ける際には, 2時間の授業時間毎に2時間の予習と2時間の復習をしたうえで授業を受けることが, 授業の理解と単位取得のために必要である.